

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i servizi strumentali, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio monitoraggio delle attività informatiche e programmi applicativi**, nell'ambito dell'Ufficio informatica e telematica, che si renderà disponibile il 2 dicembre 2025.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nella pianificazione e nel monitoraggio di attività informatiche e nella gestione di risorse umane;
- esperienza in materia di analisi e reingegnerizzazione dei processi;
- esperienza in materia di amministrazione digitale, soluzioni applicative, tutela della privacy e accessibilità informatica;
- esperienza in materia di gestione documentale e conservazione a norma;
- esperienza nell'analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni, piattaforme software, piattaforme per la gestione delle risorse umane e siti web per l'erogazione di servizi;
- esperienza documentata nella realizzazione di piani di fabbisogni e capitolati tecnici per l'acquisizione e per la realizzazione di sistemi applicativi.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in discipline tecnico-scientifiche in materie attinenti al profilo richiesto;
- partecipazione a gruppi di lavoro dedicati a progetti innovativi di trasformazione digitale;
- buona conoscenza della lingua inglese e, eventualmente, di una seconda lingua straniera.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadss@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Elisa Grande